

VGM- Projectplan Woon op Maat Onderhoud 2026 (Generiek)

Inhoudsopgave

1. Aftekenstaat	4
2. Inleiding	5
3. Betrokken instanties	6
3.1. Gegevens opdrachtgever- aannemer	
3.2. Overzicht onderaannemers	
4. Algemeen	8
4.1. Algemeen	
4.2. Het beleid	
5. Taken en verandwoordelijkheden	10
5.1. Werkgever	
5.2. VGM-functionaris	
5.3. Uitvoerder	
5.4. Uitvoerende medewerker	
5.5. Overlegstructuur	
5.6. Voorlichting en onderricht	
5.7. Project specifieke risico-inventarisatie	
6. Persoonlijke beschermingsmiddelen	13
6.1. Persoonlijke beschermingsmiddelen	
7. Projectgegevens	14
7.1. Planning	
7.2. Projectgegevens	
7.3. Korte omschrijving van de werkzaamheden	
8. Bijlagen 1: Afspraken gemeenschappelijke voorzieningen	15
8.1. Afspraken omtrent gemeenschappelijke voorzieningen en risico's met onderaannemers/ aannemer.	
9. Bijlage 2: Overleg structuur- start werkvergadering	16
9.1. Overlegstructuur (toevoegingen aan te geven door de uitvoerder)	
10. Bijlage 3: Voorlichting en onderricht	17
10.1. Voorlichting en onderricht (eventuele toevoegingen aan te geven door de uitvoerder)	
11. Bijlage 4: Project specifieke risico- inventarisatie, Taak risico analyse	18
11.1. Algemeen	
11.2. Project specifieke risico- inventarisatie, Taak risicoanalyse (eventuele toevoegingen aan te geven door de uitvoerder)	
12. Bijlage 5: Algemene maatregelen bij werkzaamheden chroom VI	23
12.1. Algemeen	
13. Bijlage 6: Alarmkaart	24
13.1. Projectgegevens	

13.2. Algemene noodnummers

13.3. Dichtbij zijnde ziekenhuis

13.4. Algemeen

1. Aftekenstaat

Uitvoering werkzaamheden

Uitvoeren van alle voorkomende onderhouds- en herstelwerkzaamheden in een mutatiewoning, conform de richtlijnen van de opdrachtgever.

Opdrachtgever	
Besteknummer/ projectnummer	N.v.t. doorlopende opdrachten
Datum	28-10-2026

	Naam	Datum	Paraaf:
Opgesteld door	Jordy Kok	28-10-2026	JK

2. Inleiding

Het doel van dit plan is om zorg te dragen voor arbeidsomstandigheden die veilig en gezond zijn en geen gevaar vormen voor medewerkers, andere mensen, het milieu, gebouw en materiaal. Het plan is gemaakt conform de huidige en van toepassing zijnde wetgeving.

Opzichters en medewerkers en onderaannemers van GeelRonitz Bouwgroep BV zijn verplicht bij elk project kennis te nemen van de inhoud van het Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan. Het beschrijft de verantwoordelijkheden, procedures en acties die van alle werknemers en andere personen op de locatie van het GeelRonitz-project worden verlangd om zo een werkplek te creëren van hoog niveau op het gebied van veiligheid, gezondheid. Er wordt van alle personen op de locatie verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid zoals die hierin zijn beschreven op zich nemen. Hierdoor zorgen ze ervoor dat alle beschreven procedures in dit plan worden nageleefd.

Het kwaliteits- en veiligheidssysteem van GeelRonitz is VCA**, ISO 9001 en ISO14001 gecertificeerd. Het operationeel personeel van GeelRonitz is minimaal in het bezit van het certificaat basis Veiligheid. Alle leidinggevendenden (vanaf uitvoerder) zijn in het bezit van het VOL-VCA certificaat.

Het plan vormt samen met de VGM-documentatie van opdrachtgever, risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) van onderaannemers het totale VGM-plan voor dit betreffende project.

GeelRonitz Visie- en betrokkenheid statement.

We zetten ons ervoor in om te werken op een manier die de veiligheid, gezondheid en het welzijn van onze werknemers, de werknemers van opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers en de gemeenschap waarin we werken, beschermt en steunt. Daarnaast zijn we toegewijd aan een beter milieu zodat toekomstige generaties er in gezondheid van kunnen genieten.



Wij♥ervan!

3. Betrokken instanties

3.1. Gegevens opdrachtgever- aannemer

Opdrachtgever	
Naam	Woon op maat
Adres	Jan Ligthartstraat 5
Postcode, plaats	1965 BE Heemskerk
Contactpersoon	Verhuur makelaars
Telefoon	025 256010
E- mail	post@woonopmaat.nl

Toezicht en directie/ bouwmanagement	
Naam	Woon op maat
Adres	Jan Ligthartstraat 5
Postcode, plaats	1965 BE Heemskerk
Contactpersoon	Verhuur makelaars
Telefoon	025 256010
E- mail	post@woonopmaat.nl

Uitvoerende partij	
Naam	GeelRonitz Bouwgroep BV
Adres	Gooiland 55
Postcode, plaats	1948 RD Beverwijk
Contactpersoon	Rik van Luit
Telefoon	0618664053
E- mail	Rik.vanluit@geelronitz.nl

3.2. Overzicht onderaannemers

Onderaannemer	Contactpersoon	Telefoon	Werkzaamheden
Atheco	Johan Scheur	075 6284670	Inhuur van materieel
Klarenbeek	Jeffrey Klarenbeek	06 23613488	Sloopwerk
Klarenbeek	Jeffrey Klarenbeek	06 23613488	Betonboring
Schoot	Jeroen van Wilgenburg	0251 252111	E- Installatie
Tuyn	Hans Tuyn	0251 226 801	W- Installatie
Jacobz	Jacobz	06-53247104	Schilderwerk
Kenso	Kantoor	0251 521189	Schoonmaak
Wijker infra	Kantoor	0251 225133	Infra

4. Algemeen

4.1. Algemeen

Dit VGM-projectplan uitvoeringsfase (hierna genoemd VGM-projectplan) is opgesteld conform de eisen van het Arbobesluit Bouwplaatsen.

De werkgever, GeelRonitz is verantwoordelijk voor de coördinatie van de arbeidsomstandigheden en de daarmee samenhangende maatregelen van het project. Een en ander is vastgelegd in artikel 30 van de Arbowet.

In het VGM-projectplan zijn de basis spelregels opgenomen om het project op een verantwoorde wijze veilig en gezond uit te voeren. Het plan bestaat uit gegevens van het project, een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, de te verwachten arbeid gerelateerde risico's met de beheersmaatregelen, de overlegstructuur alsmede taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse partijen/ functies.

Het VGM-projectplan is een dynamisch document. Als tijdens de uitvoering van het project wijzigingen plaatsvinden, dan wel door nieuwe inzichten werkwijzen wordt gewijzigd, wordt daar waar noodzakelijk het VGM-projectplan geactualiseerd.

Voor aanvang van het project wordt met de betrokken partijen overeenstemming gekregen over de inhoud van het VGM-projectplan. Het VGM-projectplan is bij aanvang en tijdens de uitvoering van het project het formele document waarin afspraken zijn vastgelegd over de uitvoering van het project, kijkende vanuit veiligheidskundige en arbeid hygiënische uitgangspunten. Het VGM-projectplan is voor alle betrokken partijen toegankelijk. Het VGM-projectplan is op het project aanwezig en ligt ter inzagen voor eenieder.

Het VGM-projectplan komt voort uit de VGM-documentatie van de opdrachtgever en wordt voor het project specifiek gemaakt. Bestek en VGM-projectplan ontwerpfase geven de informatie om het plan specifiek te maken. Onderaannemers moeten voor aanvang van hun werkzaamheden een VGM-projectdeelplan overleggen. Het VGM-projectdeelplan heeft betrekking op die activiteiten die de onderaannemer tijdens het project uitvoert. De VGM-projectdeelplannen worden als bijlage bij het VGM-projectplan toegevoegd.

4.2. Het beleid

De directie van GeelRonitz beschouwt het VGM-beleid bij al haar activiteiten als een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering en stelt zich tot doel:

- Een veilige en gezonde werkomgeving te verschaffen
- Zorg te dragen voor de persoonlijke veiligheid tijdens het werk
- Te voorkomen dat gezondheid van eigen medewerkers en van onderaannemers (Contractor) en derden in gevaar komt
- Binnen de organisatie een constant verbeterproces voeren
- Op het gebied van VGM streven naar continue verbeteringen

5. Taken en verantwoordelijkheden

5.1. Werkgever

Iedere werkgever is tenminste verantwoordelijk voor:

- Het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers of leveranciers en derden
- Het tot een minimum beperken van milieuschade ten gevolge van de uit te voeren activiteiten

Bij het uitvoeren van het project zal GeelRonitz met de betrokken partijen actief samenwerken om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen GeelRonitz zal hiertoe ondermeer:

- Medewerkers in kennis stellen van de risico's die zijn verbonden aan de uitvoering van het project
- Onderaannemers in kennis stellen van de veiligheids- en milieuvoorschriften, procedures en andere relevante informatie die van belang kan zijn in verband met de ter verrichte werkzaamheden
- Adequate afspraken maken omtrent coördinatie van het project
- Toezicht houden op de naleving van afspraken en maatregelen

Om een en ander te realiseren is binnen de GeelRonitz organisatie een systeem van regels, procedures en voorschriften opgesteld.

5.2. VGM-functionaris

De VGM-functionaris houdt het overzicht over het project. Tijdens het project kunnen meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. De VGM-functionaris zorgt voor afstemming van de betrokken partijen, zodat de werkzaamheden geen gevaar voor de andere partij(en) oplevert. Om een goede coördinatie van de uitvoerende activiteiten te waarborgen heeft de VGM-functionaris de volgende taken:

- Coördineren en organiseren van de door GeelRonitz te treffen maatregelen
- Aanvullen/ actualiseren van het VGM-projectplan en VGM-dossier
- Coördineren van de communicatie tussen de betrokken partijen
- Toezicht (laten) houden op de naleving van regels en afspraken
- Het (laten) geven van voorlichting en instructie aan medewerkers
- Aanspreekpunt voor deskundige diensten met betrekking tot VGM
- Afstemmen van werk- en rusttijden

In **bijlage 1** worden de afspraken omtrent gemeenschappelijke voorzieningen en risico's met onderaannemers aangegeven.

5.3. Uitvoerder

De uitvoerder is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het project. De uitvoerder is dan ook het eerste aanspreekpunt tijdens de uitvoering van het project. De uitvoerder heeft de volgende taken:

- Het nemen van de verantwoordelijkheid op het gebied van VGM
- Het houden van het dagelijkse toezicht op de uitvoering van het project
- Ziet toe op het juiste gebruik van PBM's
- Geeft voorlichting en onderricht aan uitvoerende medewerkers

5.4. Uitvoerende medewerker

Alle uitvoerende medewerkers hebben de volgende taken:

- Het voorkomen van onveilige situaties
- Het voorkomen van ongevallen
- Dragen van de juiste PBM's
- Signaleren en melden van onveilige situaties
- Zich houden aan de afspraken, regels en voorschriften
- Actief deelnemen aan voorlichting en onderricht
- Melden van (bijna)ongevallen

5.5. Overlegstructuur

Om doelmatige samenwerking tussen alle betrokken partijen te bevorderen is formeel overleg op diverse niveau noodzakelijk. Binnen alle overleggen is VGM een vast punt op de agenda. Van elk overleg worden een verslag gemaakt. Binnen GeelRonitz zijn o.a. de volgende overleggen ingesteld:

- Startwerkvergadering met opdrachtgever
- Startwerkvergadering met onderaannemers
- Statenvergadering op het project
- Bouwvergadering

In **bijlage 2** is de overlegstructuur voor dit project weergegeven en tevens een presentielijst van de werknemers die aanwezig waren bij de gegeven toolboxen alsook de startwerkvergadering.

5.6. Voorlichting en onderricht

Medewerkers die bij de uitvoering van het project zijn betrokken worden voor aanvang van de werkzaamheden geïnstrueerd omtrent de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende risico's. Mede aan de hand van dit plan worden de medewerkers geïnstrueerd. Afhankelijk van de afspraken die zijn gemaakt met onderaannemers kunnen ook de medewerkers van onderaannemers deelnemen aan de voorlichting en instructie zie ook aanwezigheidslijst in **bijlage 2**.

In **bijlage 3** is de voorlichtingsmatrix opgenomen. In de matrix is aangegeven welke voorlichtingen en instructies voor dit project van toepassing zijn. Tevens zijn formulieren opgenomen voor de verslaglegging en registratie van de gehouden voorlichting en instructie.

5.7. Project specifieke risico-inventarisatie

Voor elk project wordt een project specifieke risico-inventarisatie opgesteld. Als basis voor het opstellen van de project specifieke risico-inventarisatie vormt de door de opdrachtgever aangeleverde risico-inventarisatie ontwerpfase en overige project gegevens. Met de aangeleverde gegevens over het project en de expertise van de veiligheidkundige, werkvoorbereider en uitvoerders van GeelRonitz wordt de project specifieke risico-inventarisatie opgesteld. Naast de project specifieke risico's zijn in dezelfde tabel de maatregelen opgenomen om de genoemde risico's beheersbaar en aanvaardbaar te maken.

In **bijlage 4** is de project specifieke risico-inventarisatie opgenomen. Het document omvat een groot aantal beschreven risico's, onderverdeeld naar omgevingsfactoren en activiteiten. Door middel van de aan vink hokjes wordt, door de uitvoerder, aangegeven of het betreffende risico aanwezig is op het project.

6. Persoonlijke beschermingsmiddelen

6.1. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Tijdens de uitvoering van het project gebruiken de medewerkers persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). In bijna alle situaties kan er gebruik gemaakt worden van het basis PBM-pakket:

- Veiligheidshelm
- Veiligheidsschoeisel
- Veiligheidskleding
- Gehoorbescherming

Indien andere PBM's gebruikt moeten worden is dit aangegeven in de regels en voorschriften die bij de betreffende activiteit van toepassing is.

7. Projectgegevens

7.1. Planning

De planning van het project is opgenomen in **bijlage 5**.

7.2. Projectgegevens

Projectgegevens	
Project	Woon op maat
Uitvoerder	Rik van Luit
Telefoonnummer	06 18664053
VGM- functionaris	Sanne Kloes
Telefoonnummer	0251 22 51 22
Mail	sanne.kloes@geelronitz.nl
Startdatum	Diverse datums
Doorlooptijd	Diverse doorlooptijden
Aantal in te zetten medewerkers	2-8 medewerkers

7.3. Korte omschrijving van de werkzaamheden

Uitvoeren van alle voorkomende onderhouds- en herstelwerkzaamheden in een mutatiewoning, conform de richtlijnen van de opdrachtgever.

8. Bijlagen 1: Afspraken gemeenschappelijke voorzieningen

8.1. Afspraken omtrent gemeenschappelijke voorzieningen en risico's met onderaannemers/ aannemer.

Voorzieningen/ risico's	Afspraken	Verantwoordelijke
V&G Uitvoeringsplan	Alle medewerkers dient zich te houden aan de gestelde maatregelen welke in het separaat opgestelde V&G Uitvoeringsplan zijn opgenomen	Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op het project
Ruimtes/ technische ruimtes	Op het project mogen alleen ruimtes/technische ruimtes gebruikt worden indien daar vooraf toestemming voor is gevraagd en gegeven	Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op het project

9. Bijlage 2: Overleg structuur- start werkvergadering

9.1. Overlegstructuur (toevoegingen aan te geven door de uitvoerder)

Overlegtype	Deelnemers	Frequentie
Startwerkvergadering met de opdrachtgever	Opdrachtgever, opdrachtnemer	1 maal voor de start van het project
Startwerkvergadering met onderaannemers	Onderaannemer, opdrachtnemer	1 maal voor de start van het project
Startwerkvergadering op het project	Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op het project	Per nieuwe medewerker
Bouwvergadering	Opdrachtgever, opdrachtnemer	Dient te worden aangegeven door de opdrachtgever

10. Bijlage 3: Voorlichting en onderwijs

10.1. Voorlichting en onderwijs (eventuele toevoegingen aan te geven door de uitvoerder)

Voorlichting, overzichten en onderwijs	Deelnemers	Frequentie
Voorlichting start project	Medewerkers op project	1 maal bij de start
Voorlichting nieuwe medewerker	Nieuwe medewerkers op project	Iedere nieuwe medewerker
Toolbox meeting	Medewerkers, onderaannemers	Conform VCA-beleid
Instructie materieel	Gebruikers materieel	Per ingebruikname nieuw materieel stuk
Instructie PBM	Gebruikers PBM's	Bij indiensttreding
Overzicht opleidingen	Bij P&O	Bij mutaties
Overzicht voorlichting deelnemers	Door uitvoerder noteren op tekenstaten	Na voorlichting

11. Bijlage 4: Project specifieke risico-inventarisatie, Taak risico analyse

11.1. Algemeen

Algemeen	Risico	Beschermende maatregel
Algemeen	Algemeen	Alle medewerkers hebben een instructie ontvangen en zijn in het bezit van een basis VCA

11.2. Project specifieke risico- inventarisatie, Taak risicoanalyse (eventuele toevoegingen aan te geven door de uitvoerder)

Werzaamheden/ activiteit	Risico	Beschermende maatregel
Werken met door dieselmotoren aangedreven machines.	Te hoog geluidsniveau.	• Zoveel als mogelijk elektrisch aangedreven machines gebruiken • Geluid gedempte machines • Bij geluidniveau $\geq 85 \text{ dB(A)}$ is gebruik gehoorbescherming verplicht
Werken met door dieselmotoren aangedreven machines.	Inademen DME = Diesel Motoren Emissie (DME = dieseluitlaatgas en dieseloliedamp).	• Euro 6 of 5-norm dieselmotoren inzetten • Dieselmotoren met DPE toepassen • Bovenwinds werken t.o.v. de machine
Uitvoeren werkzaamheden.	• Struikelen over kabels, slangen, enz. • Zelf geraakt worden • Verkeerde lichaamsbelasting	• Orde en netheid op de werkplek • Voorwaarts werken • Max. 23kg. tillen (Til-instructie) Takel inzetten bij verticaal transport.
Werken op hoogte met klimmateriaal of hoogwerker.	• Van hoogte vallen • Wegglijden klimmaterieel • (Rol-) steiger onveilig • Omvallen (rol-)steiger • Ongecontroleerde • Verplaatsing rolsteiger	• Zie Bedrijfsrisico inventarisatie • (BRI&-E) • Brancherichtlijn • Werken conform A-bladen • Werken conform Arbobesluit • Hoogwerker-training

	• Ondergrond hoogwerker niet stabiele • Omvallen hoogwerker door Verkeerd gebruik • Ontbreken noodhulp op de grond	
Werken op hoogte (dak).	Vallen van hoogte.	Werkzaamheden uitvoeren met steiger geborgd aan de gevel.
Aanrijdgevaar (niet trein).	Rijdgevaar met wegverkeer.	Maatregelen nemen/voorzieningen treffen zodat aanrijdgevaar voorkomen wordt. • Opstellen van een verkeersplan
Gevaar derden (art 10 AW).	Derden kunnen letsel oplopen t.g.v. de werkzaamheden.	Maatregelen nemen/ voorzieningen treffen zodat gevaar voor derden voorkomen wordt. • Het afschermen van de werkplek d.m.v. een hekwerk • Het plaatsen van borden om derden te informeren, omleidingsroutes aangeven • Het geven van een werkinstructie/ toolbox meeting
Gevaar derden (art 10 AW).	Derden kunnen letsel oplopen t.g.v. de werkzaamheden.	Maatregelen nemen/ voorzieningen treffen zodat gevaar voor derden voorkomen wordt. • Het afschermen van de werkplek d.m.v. een lint of ketting • Het plaatsen van borden om derden te informeren • Omleidingsroutes aangeven • Geen materialen onbeheerd achterlaten • Geen slangen/ kabels in loopstromen leggen • Geen werkzaamheden tijdens spijstijden uitvoeren • Geven van werkinstructie/ toolbox meeting
Gevaar derden (art 10 AW).	Derden kunnen letsel oplopen t.g.v. de werkzaamheden.	Maatregelen nemen/ voorzieningen treffen zodat gevaar voor derden voorkomen wordt. Denk hierbij o.a. aan: • Afzettingen in signaalkeuren uitvoeren • Geen werkzaamheden tijdens spijstijden uitvoeren • Omleidingsroutes aangeven • Geven van een werkinstructie/ toolbox meeting
Obstakels.	Obstakels op kniehoogte.	Obstakels verwijderen/ markeren.
Passanten (algemeen).	• Vallend materieel/ materiaal • Struikelen	Werkplek markeren/ afzetten Orde en netheid.

	• Vallen	
Slechtziende/ blinde passanten.	Blokkade niet/ niet juist gemarkeerd.	• Markering blokkade • Minimaal 50 cm voor en na blokkade een harde en tastbare afdekking over de geleidenstrook aanbrengen • Indien de geleidenlijn wordt onderbroken voor bouwwerkzaamheden, wordt deze omgelegd met een tijdelijke geleidenlijn
Plaatsvinden incident /ongeval alle werkzaamheden.	• Werklocatie niet bekend • Slechte bereikbaarheid • Begeleiding conform BHV ontbreekt	Inroepen hulpdienst via telefoonnummer en alarmkaart.
Inkoop chemisch/ samengesteld middel (reinigingsmiddelen/ verfstoffen en hulpstoffen).	Milieuschadelijke samenstelling.	• Biologisch afbreekbaar middel inkomen • Middel zoveel als mogelijk pH-neutraal • Samenstelling middel bekend • Productveiligheid informatiebladen (MSDS) op locatie beschikbaar
Vorbereiden/ verwerken gevaarlijk samengesteld middel.	Geen bescherming tijdens voorbereiding.	Gebruik vloeistofdichte en product- bestendige lekbak tijdens voorbereidende werkzaamheden.
Vorbereiden/ verwerken gevaarlijk samengesteld middel.	Geen bescherming tijdens voorbereiding.	• Gebruik laagst mogelijke concentratie • Biologisch afbreekbare middelen toepassen
Gebruik machines.	Geluidhinder.	• Bij geluidniveau $\geq 85 \text{ dB(A)}$ is gebruik van gehoorbescherming verplicht • Geluid gedempte machines gebruiken
Gebruik machines.	Luchtvervuiling.	• Indien mogelijk elektrisch aangedreven machines gebruiken • Euro 6 of 5-norm dieselmotoren inzetten • Dieselkatalysator toepassen • T.o.v. de machine bovenwinds werken
Milieugrond.	Verspreiding van verontreinigde grond.	Onderzoek/ bodemsanering uitvoeren indien nodig.
Adem bescherming.		Alle medewerkers dienen de werkzaamheden uit te voeren met een halfgelaats masker welke bescherming biedt tegen stof of damp.

Gevaarlijke stoffen (uitvoeren van schilder werkzaamheden).	Lichamelijk letsel ten gevolge van het inademen van oplosmiddel houdende stoffen.	Maatregelen nemen/ voorzieningen treffen zodat lichamelijk letsel ten gevolge van het uitvoeren van schilder werkzaamheden voorkomen wordt. Denk hierbij o.a. aan: • Maak gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Gebruik bij interieur werkzaamheden alleen maar water gedragen producten • Geven van een werkinstructie/ toolbox meeting
Gevaarlijke stoffen (uitvoeren van bewerkingen aan Chroom-6 houdende materialen).	Gezondheidsschade t.g.v. het bewerken van Chroom-6 houdend materiaal.	Maatregelen nemen/voorzieningen treffen conform de maatregelen in bijlage 5 zodat gezondheidsschade ten gevolge van het bewerken van Chroom-6 houdende materialen wordt voorkomen. Algemene maatregelen Persoonlijke hygiëne • Zorg voor voorzieningen om hygiënisch te kunnen werken: – Adequate werkkleding – Beschikbaarheid van kleedruimte/ wasgelegenheid – Scheiden van schone/ vuile ruimte • Zorg voor een 'ordelijk, zindelijk en zorgvuldige' uitvoering van het werk: – Verplicht gebruik van werkkleding – Verplicht handen wassen voorafgaand aan eten, drinken, roken of sanitaire stop – Verplicht omkleden bij verlaten werkruimte – Verbod om te eten, drinken en roken in de werkruimte op of de bouwplaats – Douchen indien haren na afloop van de werkzaamheden merkbaar onder het stof zitten • Borging van de maatregelen: – Het geven van voorlichting en instructie over de specifieke maatregelen – Biologische monitoring in urine voor iedereen met relevante blootstelling aan chroom-6 – Vrijgave van het werkgebied – Na schoonmaken een visuele inspectie op de aanwezigheid van stof

Gevaarlijke stoffen (uitvoeren van bewerkingen aan Chroom-6 houdende materialen).	Het in het milieu terecht kunnen komen van chroom-6 houdende materialen.	• Chroom-6 houdende verflagen verzamelen en afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. • Chroom-6 verdacht schroot dient te worden ingeleverd bij: Jansen Recycling Group Van Leeuwenhoekweg 21 3316 AV Dordrecht 078-6522633 info@jansengroup.com
--	---	---

12. **Bijlage 5:** Algemene maatregelen bij werkzaamheden chroom VI

12.1. Algemeen

Werkzaamheden en/ of bewerkingen aan Chroom 6 houdende materialen worden uitgevoerd volgens de richtlijnen omschreven in de handleiding “Gevaarlijke stoffen bij het verwerken van oude verflagen”.

Deze richtlijn is uitgeschreven door onderhoud NL en te downloaden via onderstaande website.

www.onderhoudnl.nl/werken-met-chroom-6.

13. Bijlage 6: Alarmkaart

13.1. Projectgegevens

Projectgegevens	
Project	Woon op maat
Projectnummer	WOM
Opdrachtgever	Woon op maat Dhr: Nick Buisman
Uitvoerder GeelRonitz	Nick Kruiswijk: 06 53589568
Projectleider GeelRonitz	Rik van Luit: 06 18664053
VGM Coördinator GeelRonitz	Jordy Kok 0251 22 51 22

13.2. Algemene noodnummers

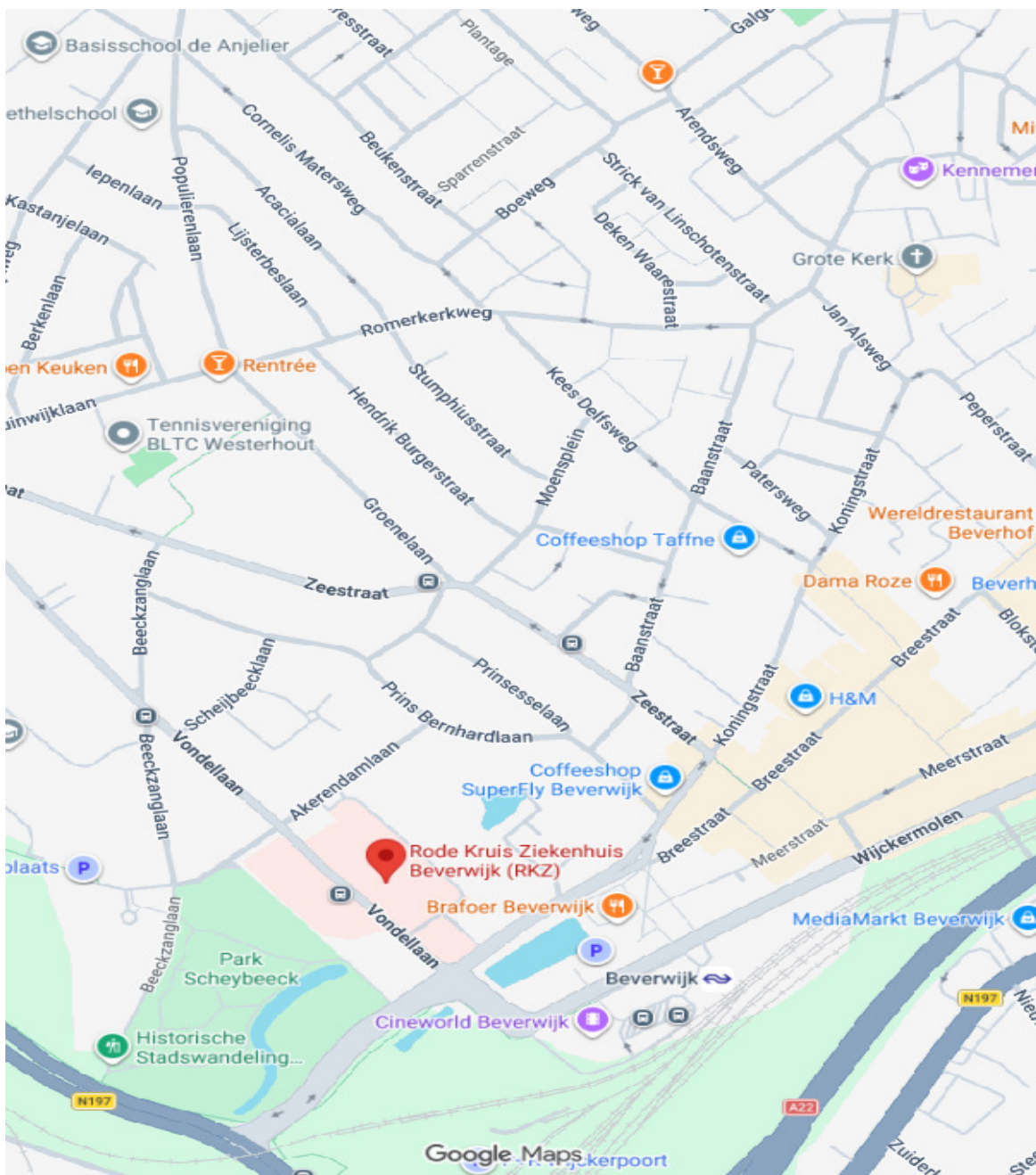
Spoeedeisende gevallen	112 (politie/ brandweer / ambulance)
Belprocedure in geval van calamiteit:	• Noem je naam • Locatie van het incident • Vertel wat er is gebeurd • Aantal slachtoffers • Wat mankeert het slachtoffer • Volg de instructies van de centralist op
Meldprocedure in geval van calamiteit	• Help eerst het slachtoffer • Meld zodra dit kan bij de uitvoerder, projectleider of KAM-coördinator • Wijzig de situatie als de veiligheid dit toelaat niet • Maak foto's voor het ongevals onderzoek, maar deel deze nooit op social media

13.3. Dichtbij zijnde ziekenhuis

Dichtbij zijnde ziekenhuis	Ziekenhuis (RKZ)
Naam Ziekenhuis	Rode Kruis ziekenhuis Beverwijk
Adres	Vondellaan 13
Postcode, plaats	1942 LE Beverwijk
Telefoon	0251 265 555

13.4. Algemeen

Positie Rode Kruis ziekenhuis Beverwijk op de kaart



Bouwen en onderhouden

Wij  ervan!